Принято
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2026

Утверждено
приказом заведующего
№33 от 28.08.2026

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рябинка» р.п.Ковернино

2026г.

1. «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рябинка»р.п.Ковернино» разработаны в соответствии

- с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884;
- со ст. 67 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 02.06.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации»,
-с Приказом министерства просвещения РФ №686 от 04.10.2021г «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
- с разъяснениями Министерства просвещения РФ от 4 марта 2022 г. "О порядке приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения";
- **с** Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236«Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в редакции от 17 июня 2026 года (на основании Приказа Минпросвещения № 424).
- сразъяснениямиЗаместителяГубернатораНижегородскойобласти«Обоформлении медицинской карты: по вопросу порядка приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,вчастиопределениясостоянияздоровья,распределениянагрузкииучета индивидуальныхособенностейдетейввидуотсутствиянеобходимостипредоставления медицинского заключения»;

- с Приказом Министерства просвещения РФ № 263 от 18.04.2024 г. «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014г №8»
- с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»
-Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2026) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с01.09.2026)

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МДОУ осуществляется согласностатье78Федеральногозаконаот29.12.2012№273-ФЗ «Обобразовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) иностранные граждане и лица без гражданства(далее--иностранные граждане)имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе. Федеральныйзаконот25.07.2002№115-ФЗ«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» устанавливает, что законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, имеющее действительные вид нажительство,либоразрешениенавременноепроживание,либоразрешениена временное проживание вцелях получения образования, либо визу и(или) миграционную карту либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание(проживание)вРоссийскойФедерации. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (далее – Порядок № 236), устанавливает перечень документов для приема в образовательную организацию, которые предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (изменения внесены приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 № 609):
- **Копии документов**, подтверждающих родство заявителя(заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- **копии документов**, подтверждающих законность нахождения ребёнка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, на временное проживание, разрешение на временное проживание в получения образования, виза и (или) миграционная карта, иные
документы,подтверждающие право на пребывание(проживание)в Российской Федерации):

- **копии документов**, удостоверяющих личность ребенка (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

-для лиц без гражданства документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы);

- **копии документов**, подтверждающих присвоение СНИЛС родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) (при), а также СНИЛС ребенка (при наличии):

- **копии документов**, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение ИНН (при наличии).

Предъявление вышеуказанных документов не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи
5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положение иностранных граждан в Российской Федерации», для таких граждан установлен упрощенный перечень документов:

- **копия свидетельства о рождении ребёнка,**
- **копия паспорта,**
- **справка о регистрации по месту жительства**.

Все документы иностранные граждане и лица без гражданства представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Порядком № 236 образовательная организация наделяется полномочием возвратить заявление без рассмотрения в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, полного комплекта документов.

При этом ребенок остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем(законным представителем)нуждаемости в

предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о порядке приема иностранных граждан и лиц без гражданства, сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Правила приема на обучение в МДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет до 1 апреля текущего года размещается распорядительный акт Администрации Ковернинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций законкретнымитерриториямиКовернинскогомуниципальногоокруга Нижегородской области.

4. Преимущественным правом приема в МДОУ могут воспользоваться все братья и сестры в семье, а не только родные. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,патронатнуюсемью,имеетправопреимущественногоприеманаобучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 4 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)4. Детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья (заболевания), полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к

районам проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (часть 1 в ред. Федерального законаот 04.08.2026 N 328-ФЗ)

5. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободныхмест,атакжеприневыполнениисловий,установленныхчастью2.1статьи 78Федеральногозаконаот29декабря2012г.N273-ФЗ"ОбобразованиивРоссийской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте информационно телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Для приема в детский сад родители (законные представители)ребенка предъявляют документы, указанные в Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы для приемавтечениесемирабочихднейсмоментаподачизаявленияоприеме.Прием

заявлений на обучение по образовательной программе дошкольного образования ведется заведующим и делопроизводителем учреждения.

8. Прием в МДОУ осуществляется:

-по направлению через электронную систему АИС;

-по личному заявлению ***(приложение № 1)*** родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а)фамилия,имя,отчество(последнее-приналичии)ребенка; б) дата рождения ребенка:

в)реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

ж)реквизитыдокумента,подтверждающегоустановлениеопеки(приналичии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л)о направленности дошкольной группы;

м)о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в МДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ,удостоверяющийличностьродителя(законногопредставителя)ребенка;

2) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка:

3) свидетельствоорегистрациребенкапоместужительстваилипоместупребывания назакрепленнойтерриториилидокумент,содержащийсведенияоместепребывания, месте фактического проживания ребенка;
4) документ,подтверждающий установление опеки(при необходимости);
5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6)документ,подтверждающийпотребностьвобучениивгруппеоздоровительной направленности (при необходимости).
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психологомедикопедагогической комиссии. ***(Приложение 2)***

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ в части,не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МДОУ и копии документов регистрируются руководителем или делопроизводителем образовательной организации, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию ***(Приложение №3).*** После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка ***(Приложение № 4),*** заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных законодательством РФ и правилами, в течение 5 рабочих дней заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом12. в сроки, установленные в пункте 7.правил, детский сад возвращает заявление без его рассмотрения.

Уведомление о возврате заявления без рассмотрения направляется родителям (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на электронную почту, указанную в заявлении о приеме и (или)посредствомсервисовединогопорталагосударственныхимуниципальныхуслуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

13. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законнымипредставителями)ребенка ***(Приложение№5)*** всоответствиис«Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МДОУ д/с «Сказка» д.Сухоноска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».При заключении с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования оформляется согласие (родителей) законных представителей на передачу в медицинскиеорганизацииНижегородскойобластиданныхсогласно ***(Приложению6),*** которое уполномоченный сотрудник ДОУ передает медицинскому работнику медицинского кабинета ДОУ.

14. После издания приказа о зачислении в Учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации через электронную систему АИС

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.

16. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Учреждение делопроизводитель Учреждения не позднее 7 календарных дней после регистрации заявления подготавливает и направляет (выдает) заявителю уведомление с указанием причин отказа в зачисление в Учреждение. Образец уведомления об отказе в зачислении в Учреждение отражен в ***(Приложение № 7).***

Приложение1

Заявление родителей (законных представителей)о приеме
В Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка» р.п.Ковернино

Регистрационныйномер
_____20 г.

от _____
ФИО родителя(законного представителя)

_____

_____

_____
(реквизитыдокумента,удостоверяющеголичность заявителя)

_____

_____

_____
Адрес места жительства, электронный адрес
Заполняется в случае подачи документов уполномоченным лицом представляющего по

_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования вМДОУ детский сад «Рябинка» р.п.Ковернино моего ребенка _____
(Ф.И.О.ребенкаполностью)

_____
(датарожденияребенка)

_____
(реквизитысвидетельстваорожденииребенка)

_____
(адресместажительстваребенка(местафактическогопроживания)

в группу _____
(общеразвивающей,компенсирующей,комбинированнойнаправленности)

_____
(необходимыйрежимпребыванияребенка)

_____
(желаемаядатаприемаобучение)

_____
(языкобразования)

_____
(потребностьвобученииребенкапоадаптированнойобразовательнойпрограммедошкольногообразованияи(или)в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с Индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии)

Сведения о родителях:
Мать: _____
(Ф.И.О)

_____
Адрес места жительства, телефон

Отец: _____
(Ф.И.О)

_____
Адрес места жительства, телефон

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, основной образовательной программой, правилами приема воспитанников, режимом занятий, порядком и основанием перевода,отчислениявоспитанников,порядкомоформленияивозникновенияиприкращенияотношений

между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) ознакомлен (а).

_____

(подпись.расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 01.09.2022 г. №266 - ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных своего ребенка и своих персональных данных по вопросам зачисления в образовательную организацию.

_____

(подпись.расшифровка подписи)

«___» _____ 20 года

Приложение2

Согласие родителей (законных представителей) воспитанников

на обучение ребенка по адаптированной образовательной

программе дошкольного образования

_____

ФИО родителя(законного представителя)

проживающий(ая)по адресу _____

_____

с родителем(законным представителем)_____

_____

ФИО(ребенка полностью)

___ » 20 года рождения

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «ОБ образованиивРоссийскойФедерации»даюсвоесогласиенаобучениемоегоребенка

_____

По адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МДОУ детский сад«Рябинка» р.п.Коверино. С адаптированной образовательной программой дошкольного образования ознакомлен(а)

_____ 20_____ _____/_____

подпись *ФИО*

Приложение3

Образец ведения журнала о регистрации заявлений о приеме
в МДОУ детский сад«Рябинка» р.п.Ковернино

Учетный номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка. дата рождения	Роспись родителя	Пр е

Приложение4

Уведомление о приеме документов по зачислению ребенка

в дошкольную образовательную организацию

Настоящий документ выдан _____

ФИО заявителя муниципальной услуги

В том, что Вашему заявлению о приеме в МДОУ детский сад«Рябинка»р.п.Ковернино

наименование дошкольной образовательной организации

Вашего ребенка _____

ФИОребенка, дата рождения

Присвоен регистрационный номер№ _____

Вместе с заявлением приняты документы:

документ,удостоверяющеголичностьродителя(законногопредставителя):

свидетельства о рождении ребенка:

документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости):

направление от отдела образования:

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка:

документ,подтверждающийпотребностьвобучениивгруппеоздоровительнойнаправленности(при необходимости):

документпсихолого-медико-педагогическойкомиссии(принеобходимости):

документ,подтверждающийправозаявителянапребываниевРоссийскойФедерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Иные документы:

_____ _____

_____ _____

Документы получил(а) _____

(подпись,расшифровкаподписидолжностноголица)

_____ _____

Дата получения документов

Приложение5

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Рябинка» р.п.Ковернино и родителями(законными представителями) несовершеннолетнего лица

р.п.Ковернино **" " 20 год**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка» р.п.Ковернино расположенное по адресу: 606573, Нижегородская область Ковернинский муниципальный округ, р.п.Ковернино, ул.Школьная д.14, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности лицензии от" 12 " июля 2012 г. № 10733, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Фомичевой Елены Владимировны, действующего на основании Распоряжения Администрации и Ковернинского муниципального района от 12.12.2012г. № 217-л и Устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Заказчик».в лице родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

_____

действующегона основании серия:__ _____ №_ _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

выдан:_____ _____

_____

датавыдачи:«__ ____.в интересах несовершеннолетнего_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____.

проживающего по адресу: _____

(адресместажительства)

_____

_____.

именуемыйвдальнейшем«Воспитанник»,совместноименуемыеСтороны,заключилинастоящийДоговоро нижеследующе

I. Предметдоговора

Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования «Основная образовательная программа МДОУд/с «Рябинка» р.п.Ковернино в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольногообразованияифедеральнойобразовательнойпрограммойдошкольногообразования(далее

соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержанию Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

Формаобученияочная.

Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа МДОУ д/с «Рябинка» р.п.Ковернино» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования» (далее-образовательная программа).

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) намоментподписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

РежимпребыванияВоспитанникавобразовательнойорганизации– 10,5-часовоепребываниес7:00до17:30.

Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

Исполнительвправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности.

_____ (иные права Исполнителя).

Заказчик в праве

Участвоватьвобразовательнойдеятельностиобразовательнойорганизации,втомчислевформировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию:

- По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора;
- О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника вовремя его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

ЗнакомитьсяУставомобразовательнойорганизации,слицензиейнаосуществлениеобразовательной деятельности,собразовательнымипрограммамиидругимидокументами,регламентирующимиорганизациюи осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней. 2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Создавать(принимать участие в деятельности)коллегиальныеорганыуправления,предусмотренныеуставом образовательной организации.

Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

___(иные праваЗаказчика).

Исполнитель обязан:

ОбеспечитьЗаказчику доступкинформации,длязнакомленияуставомобразовательнойорганизации, слицензиейнаосуществлениеобразовательнойдеятельности,собразовательнымипрограммамиидругими документами,регламентирующимиорганизациюиосуществлениеобразовательнойдеятельности,права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения имобразования,возможностиосвоенияВоспитанникомобразовательнойпрограммынаразныхэтапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать оттвсехформфизическогоипсихологическогонасилия,обеспечитьусловияукрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создаватьбезопасныеусловияобучения,воспитания,присмотраиуходазаВоспитанником,егосодержания

вобразовательнойорганизациивсоответствиисустановленныминормами,обеспечивающимиегожизньиздоровье.
2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

ОбеспечиватьВоспитанниканеобходимымсбалансированным4-хразовымпитанием,поутвержденному вустановленномпорядкепримерномуменюсучетомфизиологическихпотребностейвэнергииипищевых веществахдлядетейвсехвозрастныхгруппирекомендуемыхсуточныхнаборовпродуктовдляорганизациипитания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Обеспечитьсоблюдениетребованийзаконодательствавсфереперсональныхданныхвчастисбора,хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальныхнормативныхактов,общепринятыхнормповедения,втомчислепроявлятьуважениекпедагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Незамедлительносообщать Исполнителюобизмененииконтактноготелефона и месте жительства.

Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либообъявленногомедицинскимработникомИсполнителя,принятьмерыповосстановлениюегоздоровьяи не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания.

2.4. Бережноотноситьсякимуществу Исполнителя,возмещатьущерб,причиненныйВоспитанникомимуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Стоимостьуслуг Исполнителяприсмотруиуходу заВоспитанником(далее–родительскаяплата) составляет _____

-Дошкольноеобразованиепредоставляетсяза счетсредствбюджетавобъемеФГОСдошкольногообразования.

-Не допускается включение расходов нареализацию образовательной программы дошкольного образования, атакже расходовнасодержаниенедвижимогоимуществаобразовательнойорганизациивродительскуюплатузаприсмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услугипоприсмотру иуходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

Оплата производится в срок не позднее 26 числа текущего месяца, следующего замесяцем, вкотором были оказаны услуги, по безналичному расчету.

В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возвратродительскойплатызаприсмотруходоплаченнойзасчетсредств(частисредств)материнского

(семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Приложение6

Согласие(родителей)законныхпредставителейнапередачуданныхв медицинские организации Нижегородской области

ФИО ребенка	Дата рождения полностью	Название, адрес медицинской организации к которой прикреплена медицинское обслуживание	Планируемая дата начала посещения образовательной организации	Посещал ли ребенок ранее образовательные учреждения (если да, указать название,адрес последнего)	Контактный номер телефона родителя/ законного представителя

Приложение7

Уведомление об отказе в зачислении в дошкольную образовательную организацию

Настоящее уведомление выдано _____
Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)

втом.чтоВамотказановзачислениипребенкавдошкольнуюобразовательнуюорганизациюввиду

_____ _____
причина отказа(медицинские показания идр.)

Подпись _____
(Заведующий) расшифровка подписи

_____
Дата выдачи уведомления